Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal

Norma de Requisitos Minimos MECIP:2015
Definición Macroprocesos (DM)

COMPONENTE: Control de la Planificación (CP)
PRINCIPIO: Gestión por Procesos (GP)

CODIGO: CJPPM.DM.04
VERSION IV

Macroproceso	Objetivo	Tipo de Macroproceso			Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
Gestión de Planificación - GP.04	Planificar, elaborar políticas generales y especificas reforzando el fortalecimiento institucional, reafirmado nuestra política de captación de nuevos aportantes.	X			Secretaria de la Planificación
Gestión de Inversiones - GI.04	Generar recursos a traves de proyectos de inversiones para fortalecer los fondos propios.	X			Dirección de Inversiones
Gestión de Afiliados - GA.04	Otorgar beneficios sociales previstos en la ley 122/93 y garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atencion personalizada y eficiente.		x		Dirección de Afiliados
Gestión Administrativa y Financiera - GAF.04	Realizar gestiones administrativas y financieras para el logro de objetivos misionales			X	Dirección Administratva y Financiera
Gestión de Capital Humano - GCH.04	Administrar el capital humano competente y comprometido, para un servicio de calidad, para cumplir los objetivos estrategicos de la Institución.			X	Dirección de Capital Humano
Gestión de Recaudaciones - GR.04	Captación de Recursos Financieros provenientes de las Instituciones Municipales afiliadas y terceros, a fin de contar en el momento oportuno con los fondos requeridos para el correcto funcionamiento de la Institución.			X	Dirección de Recaudaciones
Gestión de Gabinete - GG.04	Gestionar y administrar la información con el propósito de fortalecer la interacción entre la Caja Municipal y sus afiliados.			X	Dirección de Gabinete
Gestión de Secretaria General - GSG.03	Dirigir y supervisar las actividades administrativas inherentes al funcionamiento institucional en conformidad a lo dispuesto en la Ley 122/93.			X	Secretaría General

Elaborado por: Equipo MECIP	**Fecha: 30/11/2022**
Revisado por: Comité de Control Interno	**Fecha: 01/12/2022**
Aprobado por: Consejo de Administración - Res. N° 79 - Acta N° 06	**Fecha: 14/02/2023**

Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal

Norma de Requisitos Minimos MECIP:2015
Definición Macroprocesos (DM)

COMPONENTE: Control de la Planificación (CP)

PRINCIPIO: Gestión por Procesos (GP)

CODIGO: CJPPM.DM.04
VERSION IV

Macroproceso	Objetivo	Tipo de Macroproceso			Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
Gestión de Asuntos Jurídicos - GAJ.04	Velar por la correcta aplicación y cumplimiento de la Ley Orgánica, las demás Leyes, Decretos, Resoluciones, Convenios Nacionales e Internacionales que afecten la gestión Institucional, y ejercer la representación de la Caja Municipal de manera específica y delegada en relación a Procesos Administrativos y Judiciales ante las Autoridades Administrativas y Jurisdiccionales.			X	Dirección de Asuntos Jurídicos
Gestión de Secretaria del Consejo - GSC.04	Gestionar los documentos y representar legalmente a la Institución			X	Secretaría del Consejo
Gestión de Secretaría de Presidencia - GSP.04	Gestionar los procesos, analizar y dirigir las acciones requeridas, en la visión de cumplir las funciones de apoyo ejecutivo, eficiente y eficaz a la Presidencia			X	Secretaria de la Presidencia
Gestión Operativa de Contrataciones - GOC.04	Planificar, organizar,dirigir y ejecutar las contrataciones de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal bajo las reglamentaciones vigentes de la DNCP.			X	Unidad Operativa de Contrataciones
Gestión de Evaluación y Control Independiente - GECI.04	Asegurar el cumplimiento de las normas vigentes, optimizando los controles para mejorar y proteger el logro de los objetivos de la institución			X	Auditoria Interna
Gestión de Tecnología de Información y Comunicación - GTIC.04	Desarrollar y mantener la herramienta tecnológica que aceleren los procesos y la tareas rutinarias de la institucion			X	Centro Informático
Gestión de Coordinación de Calidad MECIP - GCCM.04	Administrar, coordinar y planificar la implementación de la Norma de Requisitos Minimos (MECIP) dentro de la Institución			X	Coordinación del MECIP

Elaborado por: Equipo MECIP — **Fecha: 30/11/2022**

Revisado por: Comité de Control Interno — **Fecha: 01/12/2022**

Aprobado por: Consejo de Administración - Res. N° 79 - Acta N° 06 — **Fecha: 14/02/2023**

Lic. Gracia Riquelme
Auditora Interna Institucional

Coordinación MECIP

Coordinadora del MECIP

BERNABE PERALTA
Presidente