

**RESOLUCIÓN N°668
ACTA N°54 - 24/10/2024**

VISTO: El Memorando N° 10 – 17/10/2024 de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA) por la cual remite informe de Gestión del tercer trimestre de las distintas áreas de la institución solicitando su aprobación a fin de informar y rendir cuenta a la ciudadanía y;

CONSIDERANDO:

Que, por el Decreto N° 2991/2019 se el "Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano", se declara de interés nacional y se dispone su aplicación obligatoria en todas las entidades del estado, que deberán rendir cuentas a la ciudadanía y para lo cual sus máximas autoridades arbitrarán los mecanismos necesarios para la implementación del mismo por medio del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CRCC).-----

Que, El Comité de Rendición de Cuentas (CRCC) tiene la facultad de elaborar informes parciales periódicos y un informe final, con sus respectivas evidencias, que se ponen a disposición de la ciudadanía para el libre acceso y control.-----

Que, la Ley 122/93, modificado por la Ley 2102/03 Relativas al Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal en su Artículo 27 establece: "Son atribuciones del Consejo b) Aprobar los planes y programas".-----

PORTANTO, el Consejo de Administración en uso de sus atribuciones,

RESUELVE:

Art. 1º) APROBAR el tercer informe trimestral correspondiente a los meses de Julio, Agosto y Setiembre de Gestión de las distintas áreas de la Institución remitido por la Coordinación de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA), cuyo anexo forma parte de la presente resolución.-----

Art. 2º) ANOTAR, comunicar a quienes corresponda y cumplido, archivar.-----



ABOG. JOEL GONZALEZ,
Secretario del
Consejo de Administración.

Luis Caballero,
Juan Amarilla,
Viviana Brioschi,
Justo Gamarra, Miembros del Consejo.



ABOG. VENANCIO DIAZ,
Presidente del
Consejo de Administración.

Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

MEMORANDO UTA 10/2024

Para : Venancio Díaz Escobar- Presidente.-

De : Orlando Martínez - Responsable de la de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción.-

Ref. : Remisión del Informe de Gestión del tercer trimestre correspondiente al año 2024.-

Fecha: 17 de octubre de 2024.-

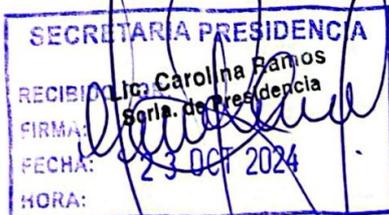
Por medio del presente se remite el informe de gestión del tercer trimestre (julio, agosto y setiembre) de las distintas áreas de la Institución que conforman el Comité de Rendición de Cuentas, a fin de informar y rendir cuentas a la ciudadanía conforme lo establece el Decreto Presidencial N°2991/2019.

Se remite para su consideración y autorización correspondiente.

Atentamente. -



PA
Lic. Paola Rodríguez
Encargada
Secretaría de Planificación



Visión; "Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal, con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica"

MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO.

1- PRESENTACIÓN:

Institución: Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal.

Periodo del Informe: julio a setiembre 2024

Misión Institucional

"Otorgar los beneficios de la Jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificados y comprometido con el servicio de la calidad".

Visión Institucional

"Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica".

Presentación del CRCC- Miembros y cargos que ocupan. (Adjuntar Resolución para la descarga en formato pdf o Establecer el link de acceso directo)

<http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas>

Nro.	Dependencia	Responsable
1	Unidad de Transparencia y Anticorrupción	Orlando Martínez
		Paola Rodríguez
		Cinthy Lezcano
2	Dirección General de Panificación	Paola Rodríguez
		María Isabel Delgado
3	Dirección de Gabinete	Arnaldo Cardozo
		María Fernanda García
4	Dirección de Asunto Jurídicos	Edgar Acevedo
		Agustina Bogado
5	Dirección de Administración y Finanzas	Ignacia Riquelme
		Venancio Montania
		Romina Giret
6	Dirección de Inversiones	Cecilia Jara
		Belén Ortiz
		Dolly Torales
		Eduardo Gavilán



Paola Rodríguez
Jefa del Cpto.
Talento Humano

Cinthy Lezcano

7	Dirección de Auditoría Interna	Karina Torales
8	Dirección de Afiliados	Myriam Martínez
		Shirley Escobar
9	Dirección de Recaudaciones	Rossana Cáceres
		Natalla Preda
10	Tecnología de la Información y Comunicación	Rodolfo Cañete
		David Ortíz
11	Coordinación del MECIP	Karina Torales
12	Dirección de Capital Humano	Stela Galeano de Orue
		Paola Rodríguez
		Lourdes García
13	Unidad Operativa de Contrataciones	Malvina León
		Edwar Caballero
14	Secretaría General	Joel González
		Orlando Martínez
15	Secretaría de Consejo	Joel González

PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas

<http://www.cjppm.gov.py/ley2991/creacion-del-comite-de-rendicion-de-cuentas>



Paola Rodríguez
 Paola Rodríguez
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano

Antonio Lezcano

GESTIÓN INSTITUCIONAL

1/ DIRECCION DE PLANIFICACIÓN - JULIO A SETIEMBRE/2024

Informe trimestral al ciudadano mes de julio, agosto y setiembre 2024

N°	Descripción	Objetivo	Metas	Beneficiarios	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPRI)
1	Socialización del Art. 95 de la C.N. y 103, Ley 122/93 y sus modificaciones, Ley 6380/19 de Modernización y Simplificación del Sistema Tributario Nacional Art.131, Ley 5655 que amplía el Art. 261 del Código Penal "Evasión de Aportes a la Seguridad Social" Dictamen N° 70 de la SET.	Fortalecimiento institucional a través de la adhesión de nuevos aportantes. Aplicación de las políticas y objetivos misionales y estratégicos a fin de garantizar el ejercicio del derecho de todos nuestros aportantes y jubilados.	Sostener el vínculo, comunicación y relacionamiento permanente con nuestros aportantes del interior del país, facilitar a los mismos todas las documentaciones inherentes a la institución, recibir todo tipo de información de carácter institucional y de interés de los aportantes	Afiliados activos y pasivos	Incorporación de 21 contratados por jornales y otros funcionarios municipales, Gestión de Reconocimiento de servicios anteriores de 6 funcionarios contratados de jornales	Conforme fuimos insistiendo en algunas correcciones, específicamente en el área de contratados de la institución, como dicta nuestro art. 74 de la Ley 122/93, gracias a ello hemos visto una mejora en las recaudaciones. En ese sentido este trimestre hemos logrado concretar la incorporación en su totalidad de los contratados al régimen de la Seguridad Social de la por parte de la Municipalidad de Rucunday.
2	Plan Estratégico Institucional	Fortalecimiento institucional a través del cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución	Transparentar la Institución a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad	Afiliados activos y pasivos	Evaluación de la evolución y se pretende definir los indicadores de medición de metas	En ese sentido este trimestre hemos logrado concretar la evaluación del PEI y determinar los items pendientes.
3	Tramites relacionados a la Modificación de la Ley 122/93, en el Congreso de la Nación	Garantizar la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal de la Institución.	Aprobación de la Modificación de la Ley 122/93 y ampliación de la población de aportantes, incluyendo todo trabajador Municipal	Afiliados activos y pasivos	Ingreso en el orden del día del Congreso de la Nación	Items pendiente de aprobación o rechazo.

2/ DIRECCION DE GABINETE - JULIO A SETIEMBRE/2024

Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14				
Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP		
Julio	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-24/monitoreo-de-la-ley-518914		
Agosto	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-24/monitoreo-de-la-ley-518914		
Septiembre	No se encuentra publicado a la fecha	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-24/monitoreo-de-la-ley-518914		
Reporte de calificación de satisfacción ciudadana - Transparencia Ley 5282/14				
	Calificación (%)	Enlace de la página de Información Pública		
Sin datos	Sin calificación	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/estadistica/satisfaccion		
Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5282/14				
Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
Julio	2 (dos)	Todos	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/solicitud/est
Agosto	1 (uno)	Todos	0	
Septiembre	0 (cero)	Ninguno	0	



Paula Rodríguez
 Jefe de Depto.
 Talento Humano

Cynthia A. Lecano

Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Ley N° 5202/14

FACEBOOK

Mes	Cantidad de Publicaciones	Alcance	Visitas	Reacciones
Julio	16	12 347	11 003	856
Agosto	40	20 801	18 650	1 345
Septiembre	31	16 820	14 240	1 219

INSTAGRAM

Mes	Cantidad de publicaciones en el feed	Cuentas alcanzadas	Cuentas que interactuaron	Me gusta
Julio	6	5 162	492	56
Agosto	3	2 894	367	36
Septiembre	2	2 494	245	19

Canales de participación ciudadana existentes a la fecha.

N°	Denominación	Descripción	Dependencia responsable del canal de participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	PÁGINA WEB	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	http://www.cjppm.gov.py/
2	REDES SOCIALES	Tiene el propósito de cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, generando así una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo. Garantiza una mayor legitimidad, confianza y reconocimiento de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.	Dirección de Gabinete	https://www.facebook.com/CJPPMPY https://www.instagram.com/cjppm2017?h=es
3	WHATSAPP	Tiene el propósito de generar una gestión más abierta, participativa y visible, favoreciendo la interrelación entre el público interno y externo.	Dirección de Gabinete	0974 976 599



Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano

Antonyza Retano

3/ DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS - JULIO A SETIEMBRE/2024

Mes	Cantidad de Dictámenes	Elaboracion de Acuerdos Bilaterales Contratos Municipales	Elaboracion de Acuerdos Bilaterales Contratos Afiliados	Verificacion y Correccion Escrituras Cancelacion Prestamos c/ Garantia Hipotecaria	
Julio	82 (Ochenta y dos)	14 (Catorce)	2 (Dos)	1 (Uno)	
Agosto	94 (Noventa y Cuatro)	19 (Diecinueve)	-	1 (Uno)	
Septiembre	52 (Cincuenta y Dos)	4 (Cuatro)	1 (Uno)	3 (Tres)	
Observación: Se ha elaborado 228 dictámenes en este trimestre cumpliendo la misión Institucional					
Juicios Iniciados por la Institución					
Mes	Cantidad de Juicios Iniciados	Quirografarios	Hipotecarios	Municipalidad	Finiquitados
Julio	-	-	-	-	-
Agosto	1 (Uno)	-	-	-	-
Septiembre	-	-	-	-	1 (Uno)

4/ DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - JULIO A SETIEMBRE/2024

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
MES	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS	EGRESOS	CIERRE CONTABLE	EMISION ADMINISTRATIVA DE COMPROBANTES DE PAGO
JULIO	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES Y - RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: -100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS. -500 INVERSION FISICA. -800 TRANSFERENCIAS. -900 OTROS GASTOS.	SE CIRCULARIZO EL CALENDARIO MENSUAL DE CIERRE CONTABLE	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 97898 AL 98011
AGOSTO	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES Y - RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: -100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -800 TRANSFERENCIAS.	SE CIRCULARIZO EL CALENDARIO MENSUAL DE CIERRE CONTABLE	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 98012 AL 98162
SETIEMBRE	FUENTE 30	SE REGISTRARON INGRESOS : - RUBROS DE INGRESOS CORRIENTES Y - RECURSOS DE FINANCIAMIENTO	SE REGISTRARON PAGOS EN LOS RUBROS: -100 SERVICIOS PERSONALES. -200 SERVICIOS NO PERSONALES. -300 BIENES DE CONSUMO E INSUMOS. -800 TRANSFERENCIAS. -900 OTROS GASTOS.	SE CIRCULARIZO EL CALENDARIO MENSUAL DE CIERRE CONTABLE	SE EMITIERON COMPROBANTES DE PAGO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL MES SECUENCIA TOTAL DEL 98163 AL 98222



Rocío Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano

Carolina Becerra

INFORME PRESUPUESTARIO JULIO A SEPTIEMBRE 2024

MES	DENOMINACION	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIA
Tercer trimestre 2024	AMPLIACION PRESUPUESTARIA	SOLICITUD DE APLIACION PRESUPUESTARIA DEL RUBRO 821	LEY N° 7050/2023	RESOLUCION DE AUTORIZACION
Tercer trimestre 2024	REPROGRAMACION PRESUPUESTARIA	SOLICITUD DE REPROGRAMACION PRESUPUESTARIA DE LOS RUBRO 134, 144 EN DETRIMENTO DEL RUBRO 199	DECRETO N° 1092/2024	RESOLUCION DE AUTORIZACION
Tercer trimestre 2024	EJECUCION PRESUPUESTARIA	EJECUCION DE INGRESOS Y GASTOS DEL TRESTRE JULIO A SEPTIEMBRE DE 2024 CONFORME AL PLAN FINANCIERO DEL PERIODO	LEY N° 7050/2023 Y DECRETO N° 1092/2024	LISTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL PERIODO QUE SE VISUALIZA EN LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCION

INFORME FINANCIERO TRIMESTRAL CONTABILIDAD																																				
PERIODO	DENOMINACION	DESCRIPCION	NORMATIVA APLICABLE	EVIDENCIAS																																
Tercer trimestre 2024	INGRESOS	Ingresos se alcanzó un 21,73% lo que en términos reales representa G. 30.109.369.946.-	LEY 1535/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7.228/2023, DECRETO N° 1.092/2024	<p>INGRESOS POR DETALLE DEL ORIGEN A SEPTIEMBRE DE 2024</p> <table border="0"> <tr><td>122 CONTRIBUCIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</td><td>25.686.220.614</td></tr> <tr><td>132 TASAS Y DERECHOS</td><td>11.955.479</td></tr> <tr><td>133 MULTAS</td><td>1.374.653.648</td></tr> <tr><td>161 INTERESES</td><td>494.305.161</td></tr> <tr><td>163 ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES</td><td>0</td></tr> <tr><td>165 COMISIONES</td><td>1.659.237</td></tr> <tr><td>191 OTROS RECURSOS</td><td>924.507.283</td></tr> <tr><td>211 VENTA DE ACTIVOS DE CAPITAL</td><td>0</td></tr> <tr><td>332 REEMBOLSO DE PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO</td><td>1.616.068.524</td></tr> <tr><td>334 RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES</td><td>0</td></tr> <tr><td>TOTAL DE INGRESOS</td><td>30.109.369.946</td></tr> <tr><td colspan="2">CLASIFICACION ECONOMICA A MARZO 2022</td></tr> <tr><td>I. CORRIENTES</td><td>28.493.301.422</td></tr> <tr><td>II. DE CAPITAL</td><td>0</td></tr> <tr><td>R. DE FINANCIAMIENTO</td><td>1.616.068.524</td></tr> <tr><td>TOTAL GENERAL</td><td>30.109.369.946</td></tr> </table>	122 CONTRIBUCIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	25.686.220.614	132 TASAS Y DERECHOS	11.955.479	133 MULTAS	1.374.653.648	161 INTERESES	494.305.161	163 ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	0	165 COMISIONES	1.659.237	191 OTROS RECURSOS	924.507.283	211 VENTA DE ACTIVOS DE CAPITAL	0	332 REEMBOLSO DE PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO	1.616.068.524	334 RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES	0	TOTAL DE INGRESOS	30.109.369.946	CLASIFICACION ECONOMICA A MARZO 2022		I. CORRIENTES	28.493.301.422	II. DE CAPITAL	0	R. DE FINANCIAMIENTO	1.616.068.524	TOTAL GENERAL	30.109.369.946
	122 CONTRIBUCIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	25.686.220.614																																		
132 TASAS Y DERECHOS	11.955.479																																			
133 MULTAS	1.374.653.648																																			
161 INTERESES	494.305.161																																			
163 ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	0																																			
165 COMISIONES	1.659.237																																			
191 OTROS RECURSOS	924.507.283																																			
211 VENTA DE ACTIVOS DE CAPITAL	0																																			
332 REEMBOLSO DE PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO	1.616.068.524																																			
334 RECUPERACION DE TITULOS Y VALORES	0																																			
TOTAL DE INGRESOS	30.109.369.946																																			
CLASIFICACION ECONOMICA A MARZO 2022																																				
I. CORRIENTES	28.493.301.422																																			
II. DE CAPITAL	0																																			
R. DE FINANCIAMIENTO	1.616.068.524																																			
TOTAL GENERAL	30.109.369.946																																			
EGRESOS	<p>En la clasificación económica por el lado de los gastos se observa que los gastos de capital (inversiones físicas y financieras que agrupan compra de activos y préstamos) representan un 0.1% de los gastos totales equivalente a G. 19.417.273 - En tanto que los gastos corrientes representan un 19% de los gastos totales G. 27.733.737.501 -</p> <p>Dentro de los gastos corrientes se encuentran los desembolsos por jubilaciones, pensiones y devoluciones de aportes que afectan al rubro 821 y los gastos de funcionamiento que agrupa, gastos de personal como sueldos, dietas, gastos de representación, aguinaldos, asignaciones temporales, complementarias, personal contratado honorarios profesionales, técnicos, de salud, contrataciones de bienes y servicios en general, pasajes y viáticos, servicios básicos.</p>	LEY 1535/99, DECRETO REGLAMENTARIO 8127/00, LEY N° 7.228/2023, DECRETO N° 1.092/2024	<p>CUADRO DE GASTOS A SEPTIEMBRE 2024</p> <table border="0"> <tr><td colspan="2">RUBRO</td></tr> <tr><td>100 Servicios Personales</td><td>2.860.102.388</td></tr> <tr><td>200 Servicios No Personales</td><td>636.014.753</td></tr> <tr><td>300 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos</td><td>157.754.911</td></tr> <tr><td>500 Inversión Física</td><td>19.417.273</td></tr> <tr><td>600 Inversión Financiera</td><td>0</td></tr> <tr><td>800 Transferencias</td><td>23.632.935.925</td></tr> <tr><td>900 Otros Gastos</td><td>426.929.524</td></tr> <tr><td>TOTAL DE GASTOS</td><td>27.733.154.774</td></tr> </table>	RUBRO		100 Servicios Personales	2.860.102.388	200 Servicios No Personales	636.014.753	300 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos	157.754.911	500 Inversión Física	19.417.273	600 Inversión Financiera	0	800 Transferencias	23.632.935.925	900 Otros Gastos	426.929.524	TOTAL DE GASTOS	27.733.154.774															
RUBRO																																				
100 Servicios Personales	2.860.102.388																																			
200 Servicios No Personales	636.014.753																																			
300 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos	157.754.911																																			
500 Inversión Física	19.417.273																																			
600 Inversión Financiera	0																																			
800 Transferencias	23.632.935.925																																			
900 Otros Gastos	426.929.524																																			
TOTAL DE GASTOS	27.733.154.774																																			



Paola Rodríguez
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano

Antueta
 6

5/ DIRECCION DE INVERSIONES - JULIO A SETIEMBRE/2024

DEPARTAMENTO DE PRÉSTAMOS

Hasta el 30 de Septiembre del 2024

N°	Cantidades	Solicitudes	Observaciones
1	7 (siete)	Levantamientos de Hipotecas	Ninguna
2	145 (ciento cuarenta y cinco)	Contratos y pagarés cancelados	Ninguna

SEDE SOCIAL Y DEPORTIVA:

Diariamente se encuentran realizando limpieza diaria.

Se realizaron trabajos de mantenimiento de las áreas requeridas.

Agendamiento de eventos sociales realizado por los socios, con seguimiento para el resguardo de las instalaciones.

Planilla de Descuentos mensual de Socios para los Municipios correspondientes.

DEPARTAMENTO DE OBRAS:

Mantenimiento preventivo de la Sede Central.

Trabajos de pinturas (interiores y exteriores)

Mantenimiento de instalaciones eléctricas.

Reparación de pisos.

Reorganización de oficinas afectadas por el incendio.

6/ DIRECCION DE AFILIADOS - JULIO A SETIEMBRE/2024

DEPARTAMENTO DE JUBILACIONES Y PENSIONES

CANTIDAD DE JUBILADOS Y PENSIONADOS - JULIO A SEPTIEMBRE 2024 - MONTO TOTAL DE HABRES JUBILATORIOS SEGÚN PLANILLA

DEPARTAMENTOS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE SEPTIEMBRE 2024	MONTO DEVENGADO
ASUNCIÓN (Jub. Y Pens.)	1715	16.818.025.145
1º DPTO. DE CONCEPCIÓN	19	122.770.755
2º DPTO. DE SAN PEDRO	11	79.124.674
3º DPTO. DE CORDILLERA	33	241.628.951
4º DPTO. DE GUAIRÁ	26	138.056.532
5º DPTO. DE CAAGUAZÚ	33	137.191.044
6º DPTO. DE CAAZAPÁ	15	69.041.145
7º DPTO. DE ITAPÚA	101	779.077.223
8º DPTO. DE MISIONES	15	114.412.269
9º DPTO. DE PARAGUARÍ	39	237.426.955
10º DPTO. DE ALTO PARANÁ	102	639.159.822
11º DPTO. DE CENTRAL (INCLUYE C.J.P.P.M.)	313	3.026.287.618
12º DPTO. DE ÑEEMBUCÚ	28	171.443.478
13º DPTO. DE AMAMBAY	39	285.984.134
14º DPTO. DE CANINDEYÚ	4	26.372.499
15º DPTO. DE PTE. HAYES	15	66.186.400
TOTAL GENERAL	2508	22.952.188.644

MONTO PAGADO SEGÚN PLANILLA, CLASIFICADOS POR SECTORES - JULIO A SEPTIEMBRE 2024

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE JUB Y PENS AL CIERRE DE SEPTIEMBRE 2024	MONTO DEVENGADO
JUBILADOS ASUNCIÓN	1.297	14.133.778.212
PENSIONADOS DE ASUNCIÓN	418	2.684.246.933
JUBILADOS INTERIOR	539	3.997.925.379
PENSIONADOS INTERIOR	184	1.010.836.559
JUBILADOS DE LA CAJA	58	1.001.284.802
PENSIONADOS DE LA CAJA	12	124.116.759
TOTAL GENERAL	2.508	22.952.188.644



Lucía Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano

Concepción Recard

CANTIDAD DE ALTAS Y BAJAS (JULIO A SEPTIEMBRE) 2024			
SECTORES	ALTAS	BAJAS	ALTAS (GS.)
ASUNCION	16	14	92.733.144
CENTRAL	30	3	19.790.068
INTERIOR	7	3	22.694.756
TOTAL GENERAL	53	20	135.217.968

CONSULTORIO MÉDICO / SERVICIOS DE AMBULANCIAS - ABRIL A JUNIO 2024

MÉDICOS / SERVICIOS	PACIENTES ATENDIDOS*	JUNTA MÉDICA
DR. JUAN B. MARTINEZ	36	3
DR. SILVIO RODAS QUIÑONEZ	25	-
ENFERMERIA	60	-
TOTALES	121	3

Incluye Afiliados Activos y Pasivos

DIRECCIÓN DE AFILIADOS

N°	Departamento	Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPA)
1	Dirección de Afiliados	Visitas a los diferentes Municipios de todo el país, como Paso Horqueta, Trujillo, Loreto, Horqueta,	Incrementar el número de nuevos afiliados, dando cobertura a todo trabajador municipal, para que ejerza su derecho a aportar y ser parte del sistema de jubilación municipal	Estar en permanente contacto con los afiliados activos y pasivos para brindarles un mejor servicio y dar a conocer la Ley 122/93	Afiliados Activos y Pasivos	<p>Presentación del mecanismo de trabajo y los requisitos que deben cumplir las instituciones municipales para recibir la Constancia de Pago, documento que les servirá para la transferencia de los recursos de coparticipación por parte del Ministerio de Economía y Finanzas - Paraguay (Ciudad Asunción). Servidores públicos Muebles de la Caja Municipal explicaron a los asistentes que las Municipalidades necesariamente deberán estar al día con la institución en el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social para recibir la Constancia de Pago, que es uno de los documentos exigidos vía Decreto del Poder Ejecutivo para que las Comunas sean beneficiadas con la transferencia de Royalties y Fovoside.</p> <p>Presentación del mecanismo de trabajo y los requisitos que deben cumplir las instituciones municipales para recibir la Constancia de Pago, documento que les servirá para la transferencia de los recursos de coparticipación por parte del Ministerio de Economía y Finanzas - Paraguay (Ciudad de Paso Horqueta). Servidores públicos Muebles de la Caja Municipal explicaron a los asistentes que las Municipalidades necesariamente deberán estar al día con la institución en el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social para recibir la Constancia de Pago, que es uno de los documentos exigidos vía Decreto del Poder Ejecutivo para que las Comunas sean beneficiadas con la transferencia de Royalties y Fovoside.</p>	 

2	Departamento de Jubilaciones y Pensiones	Cantidad de Beneficios Otorgados por Departamento (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otorgamiento de jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe de Planilla de Haberes Jubilatorios por Departamento.
		Resumen de Haberes Jubilatorios Pagados por Sectores (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Pago de Haberes Jubilatorios en tiempo y forma.	Resumen de Planilla de Haberes Jubilatorios por Sectores.
		Cantidad de Altas y Bajas de Jubilados y Pensionados (cantidad y montos trimestrales según planilla de pago)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Pasivos	Otorgamiento de Jubilaciones y Pensiones dentro de todo el territorio nacional.	Informe de Cantidad de Altas y Bajas de Jubilados y Pensionados.
		Cantidad de Servicios Otorgados (Consultorio Médico, Ambulancias)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley Nº 122/94	Otorgar los beneficios sociales previstos en la Ley Nº 122/93 a todos los afiliados activos y pasivos.	Afiliados Activos y Pasivos	Pacientes atendidos por los médicos y enfermeras de la Institución	Informe del Consultorio Médico



Paola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano

Antonia Recardo

Departamento de Aportes	Devoluciones Total de Aporte (D.T.A)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Realizar la verificación de las solicitudes presentadas a fin de determinar que los montos se ajusten a los requerimientos establecidos en la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta llegar al pago del monto.	(04) Expedientes procesados
	Retiro de Aporte (R.A)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los requisitos y documentaciones, y elaborar la Programa de Liquidación conforme a lo dispuesto en el Art. 67 de la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la devolución del aporte retirado.	(03) Expedientes procesados
	Reconocimiento de Servicios Anteriores (R.S.A)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Verificar los requisitos y documentaciones, y elaborar la Programa de Liquidación conforme a lo dispuesto en el Art. 67 de la Ley 122/93	Afiliados Activos	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir la devolución del aporte retirado.	(01) Expedientes procesados
	Afiliación Voluntaria (A.V)	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Realizar la verificación de las solicitudes presentadas a fin de determinar que los montos se ajusten a los requerimientos establecidos en la Ley 122/93 y que cuenten con todas las documentaciones que avalen su ingreso y antigüedad	Afiliados Activos Desvinculados de sus Municipios	Se deriva a la Unidad de Control Interno, de modo a que continúe el proceso hasta recibir sus aportes parciales y personales.	(02) Expedientes procesados
	Informes	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/93	Entrega de informes en tiempo y forma	Afiliados Activos	Se deriva a la Secretaría de Afiliados, para la posterior entrega al Afiliado Activo solicitante	(14) Informes
	Constancias	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/94	Entrega de informes en tiempo y forma	Afiliados Activos	Se deriva a la Secretaría de Afiliados, para la posterior entrega al Afiliado Activo solicitante	(30) Constancias
	Históricos	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/95	Entrega de informes en tiempo y forma	Afiliados Activos	Se deriva a la Secretaría de Afiliados, para la posterior entrega al Afiliado Activo solicitante	(503) Históricos
	Memorándum	Garantizar que los afiliados activos y pasivos reciban una atención personalizada eficientemente, así como el proceso de los beneficios previstos en la Ley 122/96	Entrega de informes en tiempo y forma	Otras Dependencias de la Institución	Se deriva a la Secretaría de Afiliados, para la posterior entrega a la Dependencia solicitante.	(04) Memorándum

7 / DIRECCION DE RECAUDACIONES - JULIO A SETIEMBRE/2024

Dpto. de Riesgo y Recuperación

DIVISION PREJUDICIAL

COMPROMISOS DE PAGOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IMPORTE
1	CARLOS GUIDO MARTINEZ ARGUELLO	200.000
2	ELIODORA ACUÑA VDA. DE ROTELA	100.000
3	HILBERT ARIEL UCEDO ALFONZO	500.000
4	DANIEL EDUARDO BAEZ OSES	300.000

COLACIONADOS A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPIOS
1	ACAHAÏ



Esola Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano

Cinthya RECUERDO

2	ARROYITO
3	AYOLAS
4	BELLA VISTA
5	BUENA VISTA
6	CAAPUCU
7	EMBOSCADA
8	EULOGIO ESTIGARRIBIA
9	FERNANDO DE LA MORA
10	HERNANDARIAS
11	HERNANDARIAS
12	HORQUETA
13	HORQUETA
14	ITAUGUA
15	J.A. SALDIVAR
16	LA COLMENA
17	MINGA GUAZU
18	NANAWA
19	NATALACIO TALAVERA
20	ÑUMI
21	PILAR
22	R.I. 3 CORRALES
23	R.I. 3 CORRALES
24	SALTO DEL GUAIRA
25	TAVAI
26	TOBATI
27	VALENZUELA
28	VILLA FLORIDA
29	VILLA HAYES
30	YATAITY

NOTIFICACIONES PRE JUDICIALES A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPIOS
1	ALTO VERA
2	CAAPUCU
3	CAPIIBARY
4	CARLOS A. LOPEZ
5	CSRMEN DEL PARANA
6	CIUDAD DEL ESTE
7	CNEL. OVIEDO
8	GRAL. DELGADO
9	ÑACUNDA
10	PDTE. FRANCO
11	SAN CRISTOBAL
12	YPANE

COLACIONADOS A MUNICIPIOS

ITEM	MUNICIPIOS
1	ARROYITO
2	ARROYO Y ESTEROS
3	ARROYOS Y ESTEROS
4	ASUNCION



[Signature]
Lucía Rodríguez
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano

[Signature]
 16

5	CAAPUCU
6	CAPIATA
7	CAPIATA
8	CAPIIBARY
9	FERNANDO DE LA MORA
10	ISLA PUCU
11	MOLLORQUIN
12	MALLORQUIN
13	MINGA GUAZU
14	MINGA GUAZU
15	MING GUAZU
16	VILLA ELISA
17	YATAITY DEL NORTE
18	YATAITY DEL NORTE
19	YBY YAU
20	YBY YAU
21	YBYCUI
22	YBYTYMI
23	YBYTYMI
24	YPANE

**ACUERDOS BILATERALES
CON MUNICIPIOS**

ITEM	MUNICIPIOS	IMPORTE
1	3 DE FEBRERO	69.906.000
2	ABAI	109.877.345
3	BELEN	8.944.400
4	CAACUPE	508.790.158
5	CAAGUAZU	873.072.822
6	COLONIA INDEPENDENCIA	189.306.278
7	CORONEL MARTINEZ	45.684.408
8	DOMINGO MARTINE DE IRALA	347.814.116
9	GUAYAIBI	623.552.853
10	HORQUETA	1.716.406.232
11	ISLA PUCU	16.882.400
12	JUAN DE MENA	86.152.160
13	MBOCAYATY DEL YHAGUAY	166.263.067
14	NANAWA	59.476.320
15	NUEVA COLOMBIA	242.043.400
16	PRESIDENTE FRANCO	616.465.495
17	PUERTO CASADO	115.506.952
18	R.I. 3 CORRALES	45.929.800
19	SAN JOAQUIN	56.625.195
20	SANTA ROSA DEL AGUARAY	947.657.125
21	SANTA ROSA DEL MBUTUY	93.460.711
22	TAVAI	256.417.710
23	TAVAPY	23.868.000
24	VILLA FLORIDA	377.013.406
25	VILLA YGATYMI	110.891.066
26	YPACARAI	1.262.494.882
TOTAL:		8.970.502.301



[Handwritten Signature]
 Paola Rodriguez
 Jefe del Dpto.
 de Humano

[Handwritten Signature] 11
 Franco

COLACIONADOS A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	ANTONIA ELIZABETH KARAJALLO	COMPROMISO
2	RAMON GUERRERO	PENDIENTE
3	JUAN TOMAS BRITZ BENITEZ	CANCELO
4	MIRNA ELIZABETH RODAS ALCARAZ	PENDIENTE
5	ODULIO OJEDA GIMENEZ	PENDIENTE
6	JUAN VICENTE LEZCANO	PENDIENTE
7	RUTH NATALIA RIVEROS RIQUELME	PENDIENTE
8	RUBEN ANTONIO MORINIGO	PENDIENTE
9	NOR,A BEATRIZ NUÑEZ SALDIVAR	PENDIENTE
10	NOELIA TERESITA SANTACRUZ BOGARIN	ACUERDO
11	OLIVIA AUXILIADORA VILLALBA AQUINO	ACUERDO
12	FRANCISCO LENGUAZA	ACUERDO
13	ALBA ROSA OCAMPOS HERRERO	ACUERDO
14	ALDO DIONICIO GALEANO CAREAGA	ACUERDO
15	MIRNA MABEL FERREIRA CAREAGA	ACUERDO
16	GLORIA MABEL DIARTE ARZAMENDIA	ACUERDO
17	PASTOR GAMARRA	ACUERDO
18	FRANCISCO JAVIER CUEVAS ORTIZ	PENDIENTE

NOTIFICACION PRESTATARIOS MOROSOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	CARLOS DARIO RIVEROS COLMAN	Pendiente
2	CATALINA ROSA VARGAS DE LOPEZ	Pago parcial
3	CRISPULO MARECO	Pago parcial
4	EDGAR ROJAS FLORES	Pendiente
5	EDWARD WILSON PANIAGUA PERALTA	Pago parcial
6	FRANCISCO GONZALEZ VALLEJOS	Pago parcial
7	KARINA ERCILIA ESCOBAR	Pago parcial
8	LUIS BERNARDO GARCETE DOMINGUEZ	Pendiente
9	MARIA MIRTA GIMENEZ DE GIMENEZ	Pago parcial
10	MARINA ISABEL DELAGRACIA DE JARA	Pendiente
11	NORBERTO RAMON VALDEZ GONZALEZ	Pago parcial
12	SONIA BEATRIZ TOLEDO INSAURRALDE	Pendiente
13	VICTOR HUGO MORENO	Pendiente
14	ROSSANA CONCEPCION OVELAR RUIZ DIAZ	Pagó

COLACIONADOS A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO
1	EDGAR ROJAS FLORES	Pendiente
2	EDWARD WILSON PANIAGUA PERALTA	Pago Parcial
3	MARINA ISABEL DELAGRACIA DE JARA	Pendiente



Paola Barrios
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano

Anthya Lozano

DEMANDA A PRESTATARIOS

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CAPITAL
1	MARIO EUSEBIO BIRACHO BAREIRO	17.471.449

PLANILLAS REMITIDAS PARA DESCUENTOS
ADICIONALES

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN

JULIO	52.002.013
AGOSTO	51.802.013
SEPTIEMBRE	52.073.988
TOTAL	<u>155.878.014</u>

D.A.M.A.

JULIO	700.000
AGOSTO	700.000
SEPTIEMBRE	700.000
TOTAL	<u>2.100.000</u>

D.E.B.A.

JULIO	1.000.000
AGOSTO	1.000.000
SEPTIEMBRE	1.000.000
TOTAL	<u>3.000.000</u>

C.J.P.P.M

JULIO	3.684.000
AGOSTO	3.450.000
SEPTIEMBRE	3.177.710
TOTAL	<u>10.311.710</u>

FERNANDO DE LA MORA

JULIO	221.094
AGOSTO	221.094
SEPTIEMBRE	221.094
TOTAL	<u>663.282</u>

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO



Paola Rodriguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano

Antonio Escano
13

JULIO	4 752 831	
AGOSTO		6 396 481
SEPTIEMBRE		5 544 347
TOTAL	16.693.659	

MUNICIPALIDAD DE LUQUE

JULIO	400.000	
AGOSTO	400.000	
SEPTIEMBRE	400.000	
TOTAL	1.200.000	

MUNICIPALIDAD DE CAPIATA

JULIO	513.308	
AGOSTO	450.000	
SEPTIEMBRE	450.000	
TOTAL	1.413.308	

MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL

JULIO	407.001	
AGOSTO	407.001	
SEPTIEMBRE		407.001
TOTAL	1.221.003	

MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES

JULIO	1.800.000	
AGOSTO	1.737.774	
SEPTIEMBRE		1.550.000
TOTAL	5.087.774	

GUARAMBARE

JULIO	1.749.442	
AGOSTO	1.749.442	
SEPTIEMBRE	1.749.442	
TOTAL	5.248.326	

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA

AGOSTO	100.000	
SEPTIEMBRE	100.000	
TOTAL	200.000	



[Signature]
 Lucía Rodríguez
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano

14
[Signature] 10/2020

MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA

JULIO	1.751.676
AGOSTO	1.751.676
SEPTIEMBRE	1.751.676
TOTAL	5.255.028

MUNICIPALIDAD DE ANTEQUERA

JULIO	100.000
AGOSTO	100.000
SEPTIEMBRE	100.000
TOTAL	300.000

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI

JULIO	800.000
AGOSTO	800.000
SEPTIEMBRE	800.000
TOTAL	2.400.000

8/ TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN- JULIO A SETIEMBRE/2024

Mes	Cantidad de Pedido de trabajo	Cantidad de Mantenimiento Preventivo de CPU/Impresora	Elaboración de de ventanilla única de presentación y capacitación a los Municipios	Actualización de la página Web institucional
Julio	29	8	0	6
Agosto	24	6	0	5
Setiembre	21	7	0	8
Total	74	21	0	19



[Handwritten Signature]
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano

[Handwritten Signature]
 Cynthia E. Ezcano

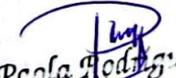
9/ COORDINACION DEL MECIP JULIO A SETIEMBRE/2024

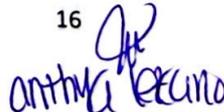
Nro.	Descripción	Evidencia
1	Acta N° 07/2024 del Comité de Control Interno - Socialización del Informe Final resultante de la actividad de control practicada por la CGR en cumplimiento a la Resolución CGR N° 1089/23	

10/ DIRECCION DE CAPITAL HUMANO DE JULIO A SETIEMBRE/2024

Nro.	Detalle	Costo de Inversión	Descripción del Beneficio	Evidencia
1	Pago de Subsidios de subsidio familiar otorgado a 52 hijos de servidores públicos en los meses de julio, agosto y setiembre 2024	Gs 5.955.000	CONFORME AL ANEXO "I" GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2023 DEL DECRETO N° 8759/2023 "Que Reglamenta la Ley 7030 que aprueba el Presupuesto General de la Nación 2023", en su capítulo 03- Sistema de Presupuesto, 03-01 Clasificador Presupuestario, inc. N) Subsidio Familiar Reglamentación conforme al clasificador presupuestario.	http://www.cjppm.gov.py/ley6189/nomina-de-funcionarios
2	Actividades de Bienestar Laboral y Evaluación de Desempeño	Gs 0	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano y Res.CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
3	Actividades de Capacitaciones: "Curso Taller sobre Habilidades y Lenguajes del SIGL y Habilidades del uso de los móviles"	Gs 108.000.000	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano y Res.CJPPM N° 075/2023 "Por el cual se aprueba el calendario de pago de salarios a funcionarios de la CJPPM correspondiente al ejercicio fiscal 2023"	se adjunta evidencia
6	Nomina de funcionarios de estas y bajas, listado de funcionarios comisionados en el SICCA, correspondiente a mes de JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE 2024	Gs 0	Cumplimiento de la Ley 5189/2014 "Que establece la obligación de la provisión de información en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay". La normativa señala que todos los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deben actualizar mensualmente la información requerida, hasta quince días hábiles del mes inmediatamente posterior. Y de acuerdo a la Resolución N° 36/2023 con el cronograma de fechas límites para dar cumplimiento a la Ley N° 5189/14 y a los informes mensuales de estas y baja referente a las remuneraciones asignadas y el movimiento del personal público	http://www.cjppm.gov.py/ley6189/nomina-de-funcionarios
7	Remisión de la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE 2024	Gs 0	Cumplimiento el Art. 111 del Anexo al Decreto N° 1002/2024 "Los OEE que no realicen pagos a través del SNAFH-Pago por Red Bancaria deberán registrar en SNAFH-Legajo la Declaración Jurada de movimiento de funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente según Formulario B-15-02, «Declaración Jurada de la Actualización Mensual del Movimiento de los Recursos Humanos», en forma bimestral"	se adjunta evidencia
8	Pago de salarios correspondiente a Dietas, Gastos y Bonif de los meses de JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE 2024	JULIO: Gs. 154.180.080 AGOSTO: Gs. 154.180.080 SETIEMBRE: Gs. 81.637.860	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano vigente para el ejercicio fiscal 2023"	http://www.cjppm.gov.py/ley6189/nomina-de-funcionarios
9	Pago de salarios correspondiente a funcionarios permanentes de los meses de JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE 2024	JULIO: Gs. 658.797.224 AGOSTO: Gs. 664.957.224 SETIEMBRE: Gs. 663.637.224	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano vigente para el ejercicio fiscal 2023"	http://www.cjppm.gov.py/ley6189/nomina-de-funcionarios
10	Pago de salarios correspondiente a funcionarios contratados de los meses de JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE 2024	JULIO: Gs. 71.979.291 AGOSTO: Gs. 68.524.746 SETIEMBRE: Gs. 68.524.746	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano vigente para el ejercicio fiscal 2023"	http://www.cjppm.gov.py/ley6189/nomina-de-funcionarios
11	Pago de salarios correspondiente a servicios especiales de los meses de JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE 2024	JULIO: Gs. 2.307.692 AGOSTO: Gs. 2.307.692 SETIEMBRE: Gs. 2.307.692	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano vigente para el ejercicio fiscal 2023"	http://www.cjppm.gov.py/ley6189/nomina-de-funcionarios
12	Pago de salarios correspondiente a comisionados de los meses de JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE 2024	JULIO: Gs. 3.946.095 AGOSTO: Gs. 3.946.095 SETIEMBRE: Gs. 3.168.134	Conforme a las Políticas de Gestión de Capital Humano vigente para el ejercicio fiscal 2023"	http://www.cjppm.gov.py/ley6189/nomina-de-funcionarios




 Paola Rodríguez
 Jefa del Dpto.
 Talento Humano


 Carolina Recino

11/ UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES JULIO A SETIEMBRE/2024

ID	Objeto	Proveedor Adjudicado	Valor de contrato	Estado (Ejecución - Finiquitado)	Enlace DNCP
439248	SERVICIO DE AMBULANCIA	SASA	148.000.000	Adjudicación primera etapa	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedor%2FAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
440868	PROVISION DE AGUA MINERAL	SOME	31.005.000	Adjudicado para código	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedor%2FAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
32124	Suministro de productos de limpieza y domisanitarios al Estado Paraguayo	80046351-0 - IN DESIGN S.R.L.	955.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedor%2FAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
32124	Suministro de productos de limpieza y domisanitarios al Estado Paraguayo	NEGOCIOS S.A.	11.760.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedor%2FAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
32124	Suministro de productos de limpieza y domisanitarios al Estado Paraguayo	BASE BASE SA	670.500	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedor%2FAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
32124	Suministro de productos de limpieza y domisanitarios al Estado Paraguayo	CARLOS GABRIEL SANCHEZ SARTORIO	1.592.200	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuld=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedor%2FAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu



Lucía Rodríguez
Jefa del Dpto.
Talento Humano

Emilio Rodríguez

30045	Suministro de productos de limpieza y desinfectantes al Estado Paraguayo	CARLOS GABRIEL SANCHEZ SARTORIO	612.500	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/ busquedaProveedorAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedor%3AdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
30045	Suministro de productos de limpieza y desinfectantes al Estado Paraguayo	IN DESIGN S.R.L.	1.110.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/ busquedaProveedorAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedor%3AdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
29868	Suministro de útiles de oficina al Estado Paraguayo	PAPELERA GUAINA SA	4.040.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/ busquedaProveedorAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedor%3AdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
29868	Suministro de útiles de oficina al Estado Paraguayo	CARLOS GABRIEL SANCHEZ SARTORIO	740.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/ busquedaProveedorAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedor%3AdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
29867	Adquisición de Resmas de Papel con criterios de sustentabilidad	KUATIPO S.A.	11.370.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/ busquedaProveedorAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedor%3AdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
28555	Incorporación de Repuestos informáticos a la Tienda Virtual	Emprendimientos del Sur S.A.	6.974.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/ busquedaProveedorAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedor%3AdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
28555	Incorporación de Repuestos informáticos a la Tienda Virtual	RODRIGO JOEL ZACARIAS VAZQUEZ	14.385.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/ busquedaProveedorAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedor%3AdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
28003	Incorporación de artículos de ferretería y electricidad a la Tienda Virtual	EMPORIO FERRETERIA S.R.L.	1.764.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/ busquedaProveedorAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedor%3AdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
28003	Incorporación de artículos de ferretería y electricidad a la Tienda Virtual	IN DESIGN S.R.L.	3.950.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/ busquedaProveedorAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedor%3AdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
27164	Incorporación de artículos de ferretería y electricidad a la Tienda Virtual	JOSE ARNALDO PEREIRA CARDENA	1.700.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/ busquedaProveedorAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedor%3AdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu

27164	Incorporación de artículos de ferretería y electricidad a la Tienda Virtual	ELECTRICIDAD YACYRETA S.A.	3.560.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
27164	Incorporación de artículos de ferretería y electricidad a la Tienda Virtual	JUAN RODRIGUEZ	5.323.000	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
27164	Incorporación de artículos de ferretería y electricidad a la Tienda Virtual	EMPORIO FERRETERIA S.R.L.	5.264.050	Adjudicado	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
447220	RECARGA DE EXTINTORES	Extintores Yanes S.R.L.	5.027.680	Adjudicado para primera etapa - Consejo	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
449982	Servicio De Fiscalización Financiera Ejercicio 2023 Y Auditoría Impositiva			Apertura oferta económica	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
441063	Adquisición de Útiles de Oficina	Insumos Paraguay S.A.	69.445.000	Adjudicado para código	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu
441063	Adquisición de Útiles de Oficina	Printec S.A.	43.625.000	Adjudicado para código	https://www.contrataciones.gov.py/sicp/adjudicacion/busquedaProveedoresAdjudicadosNuevo.seam?menuId=206&actionMethod=adjudicacion%2FbusquedaAdjudicacion.xhtml%3FbusquedaProveedoresAdjudicadosNuevoAction.initBaseFromMenu

12 / SECRETARIA DE CONSEJO JULIO A SETIEMBRE/2024

MES	SESIONES	NOTAS	INVERSIONES	BENEFICIO	RECAUDACIONES	ADMINISTRACION	CAP.HH	INFORMATICA	COMISIONES	AJURIDICA	UTA	UCC	AUDITORIA	VIARIOS	TOTAL
JULIO	7	10	2	13	18	7	12	1	2	1	1		1	7	75
AGOSTO	5	2		57	20	8	6		1	1	1		1	8	104
SEPTIEMBRE	5	3	2	40	2	7	17					20		7	99

278



[Handwritten Signature]
Jefa del Dpto.
Talento Humano

19
[Handwritten Signature]
ANTHONY PERAZO

13/ SECRETARIA GENERAL JULIO A SETIEMBRE/2024

Mes	Urgimento DTA	DTA	Afiliación Voluntaria	ESA	Jubilación	Inclusión Planilla de Pago	Via Seguro de Vida	Intercambio	Requisito de Haber Jubilatorio	Pensión	Junta Médica	Gastos Funerarios	Subsidio	CCF	Levantamiento de Hipoteca	Plan de Pago	Notas Varias	Oficio Judicial
Julio	02 (dos)	27 (veintisiete)	01 (uno)	0 (cero)	07 (siete)	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)	02 (dos)	02 (dos)	01 (uno)	03 (tres)	01 (uno)	0 (cero)	03 (tres)	0 (cero)	77 (setenta y siete)	09 (nueve)
Agosto	08 (ocho)	21 (veintiuno)	05 (cinco)	0 (cero)	31 (treinta y uno)	0 (cero)	0 (cero)	01 (uno)	01 (uno)	04 (cuatro)	01 (uno)	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)	0 (cero)	65 (sesenta y cinco)	17 (diecisiete)
Septiembre	01 (uno)	11 (once)	01 (uno)	0 (cero)	29 (veintinueve)	0 (cero)	0 (cero)	01 (uno)	01 (uno)	06 (seis)	0 (cero)	01 (uno)	0 (cero)	02 (dos)	02 (dos)	01 (uno)	37 (treinta y siete)	11 (once)

14/ AUDITORIA INTERNA JULIO A SETIEMBRE/2024

Nro.	Descripción	Evidencia
1	Hemos realizado una Auditoria Especial "Rubro 821 Jubilaciones y Pensiones Funcionarios y Empleados Del Sector Público Y Privado", a fin de esclarecer el hecho y deslindar responsabilidades respecto al siniestro de incendio en un sector del edificio de la Caja Municipal en fecha 16 de mayo de 2024, conforme a las atribuciones otorgadas por el Consejo de Administración según Resolución N° 286 obrante en Acta 25 de fecha 17/05/2024,	<p>Informe de Auditoria Interna conforme a las Devoluciones de Aportes Reconstruidos al cierre de Setiembre hasta el N° 110</p> <p>Memos Informes N° 4 y 5 de la Auditoria Interna correspondiente Complemento de Auditoria Especial 821 de Devolucion Total de Aportes.</p> <p>Planilla de Pago Indebido de DTA (Consolidado y Actualizado al 09/09/2024)</p> <p>Trabajo en conjunto con la fiscalia sobre la Investigacion de la causa N° 5180/2024 "Personas innominadas s/ Lesion de Cofianza y otros".</p>
2	Nexo de la Contraloría General de la Republica la Resolución CGR N° 1089/23 de la disposición de una Auditoria Financiera y de Cumplimiento a la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal (CJPPM) del periodo 2023.	<p>Trabajo en conjunto con las distintas areas para Plan de mejoramiento CGR</p> <p>Revision para conciliacion con los Administradores de los Municipios sobre las diferencias existentes entre los saldos de los Aportantes a trasferir informados por la CJPPM y las intituciones Municipales al 31/12/23 con los: Municipios San Cristobal, Santa Rita, Santa Rosa del Monday , Pdte Franco ,Yguazu,Hernandarias,Dr. Juan Leon Mallorquin y Juan E. Oleary pertenecientes al Dpto. de Alto Parana . Municipios de Gral. Artigas, San Cosme y Damian, Obligado y Hohenau pertenecientes al Dpo. de Itapua.</p> <p>Revision de transferencias y/o depositos realizados y que no fueron identificados la Institucion, por lo que se encuentran en Cuenta Depositos a Discriminar</p>



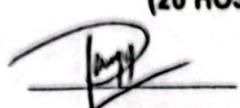
Paola Rodríguez
 Jefe del Dpto.
 Talento Humano

Anthony Exano

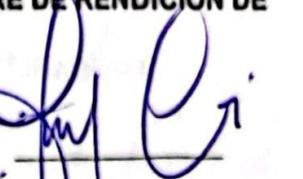
Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

AUTORIZACIÓN DEL INFORME DE GESTION DEL TERCER TRIMESTRE DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO (20 HOJA FOLIADAS)


Orlando Martínez


Paola Rodríguez


Cinthya Lezcano

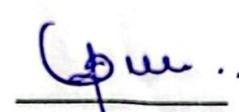

Joel González


Arnaldo Cardozo


María Fernanda García

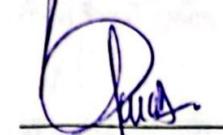

Edgar Acevedo


Agustina Bogado


Ignacia Riquelme

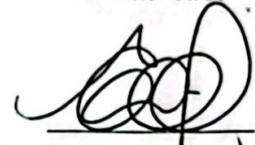

Venancio Montaña


Romina Giret


Ma. Cecilia Jara


Belén Ortiz


Dolly Torales


Eduardo Gavilán


María Isabel Delgado

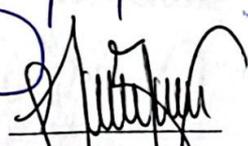

Myriam Martínez

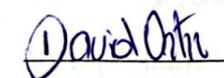

Shirley Escobar

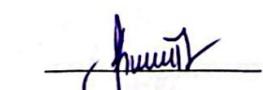

Oscar Spelt
Lr. Rossana L. Cáceres


Natalia Preda


Rossana Cáceres

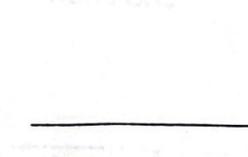

Rodolfo Cañete

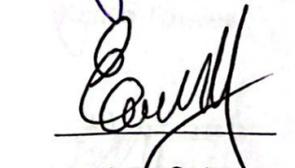

David Ortiz


Karina Torales


Stela Galeano de Orue


Lourdes García


Malvina León


Edwar Caballero



Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

ACTA N° 06 - FECHA 11/10/2024 (1 HOJA)
TERCER TRIMESTRE DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO



 Orlando Martínez	 Paola Rodríguez	 Cynthia Lezcano	 Joel González
 Arnaldo Cardozo	 María Fernanda García	 Edgar Acevedo	 Agustina Bogado
 Ignacia Riquelme	 Venancio Montaña	 Romina Giret	 Ma. Cecilia Jara
 Belén Ortiz	 Dolly Torales	 Eduardo Gavilán	 María Isabel Delgado
 Myriam Martínez	 Shirley Escobar	 Oscar Spelt Lic. Rossana L. Cáceres ... Remuneración	 Natalia Preda
 Rossana Cáceres	 Rodolfo Cañete	 David Ortiz	 Karina Torales
 Stela Galeano de Orue	 Lourdes García	 Malvina León	 Edwar Caballero



Visión; "Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal, con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica"

Misión "Otorgar los beneficios de jubilación y pensión a todo trabajador municipal a través de una gestión administrativa responsable, innovadora, con personal calificado y comprometido con el servicio de calidad"

ACTA N° 06/2024

SOCIALIZAR EL TERCER INFORME TRIMESTRAL DE RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

En la Ciudad de Asunción capital de la República del Paraguay, a los 11 días del mes octubre del año dos mil veinte y cuatro, siendo las 13:30 horas se realiza la reunión convocada por LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN, y la Coordinación del COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO en ocasión han sido convocados todos la Directores que conforman el CRCC, así como los técnicos designados desarrollándose los siguientes puntos:

- Como primer punto, la **UTA** informa la gestión de la carga de del segundo informe de gestión trimestral del **PLAN DE RENDICION DE CUENTAS** en la página Web de la Institución. **Elaborado por los técnicos de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción y la verificación del responsable de la UTA.**
- Como segundo punto, la **UTA** presento los formatos (planillas) del tercer informe de gestión trimestral del **PLAN DE RENDICION DE CUENTAS** de cada área (20 hojas foliadas). Se procede al Análisis de informe dando lectura del mismo. Se solicitó la autorización al CRCC para remitir **al Presidente para su V° B°** correspondiente y posterior remisión al Consejo de Administración para su aprobación.
- CRCC aprueba dicho informe, a fin de remitir **al Presidente para su V° B°** correspondiente y posterior remisión al consejo de Administración para su aprobación.

Firman los asistentes, en hoja adjunta del presente.

Visión; "Ser una institución que garantiza la sostenibilidad del sistema jubilatorio municipal, con una administración y gestión transparente, moderna y tecnológica"